



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRAKŲ R. PALUKNIO LONGINO KOMOLOVSKIO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO IR TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. S1E-203
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 2.96 straipsnio 1 ir 3 dalimis, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 ir 5 punktais, 4 dalimi, 24 straipsnio 11-12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, įgyvendindama Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. S1E-80 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas“, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. S1E-86 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. S1E-80 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas“ pakeitimo“, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Reorganizuoti iki 2026 m. rugpjūčio 28 d. biudžetinę įstaigą Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją, juridinio asmens kodas 190664781, ją prijungiant prie biudžetinės įstaigos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, juridinio asmens kodas 191817753.
2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Biudžetinės įstaigos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos reorganizavimo, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, sąlygų aprašą;

2.2. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatus.

3. Įgalinti Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktorių įstatymų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.

4. Pripažinti netekusiais galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. S1E-166 „Dėl Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatus ir Trakų r. savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. S1E-39 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. S1E-166 „Dėl Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo šio sprendimo 2.2 papunkčiu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

5. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Agata Jakubovskienė

Švietimo ir sporto vyriausioji specialistė

Natalija Šidlauskienė

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu
Nr. S1E-203

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TRAKŲ R. PALUKNIO LONGINO KOMOLOVSKIO
GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos reorganizavimo, prijungiant prie Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos ir biudžetinės įstaigos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos reorganizavimo tikslą, būdą ir tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendruoju planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1E-68 „Dėl Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ ir Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. S1E-86 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. S1E-80 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas“ pakeitimo“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. įstaigos pavadinimas – Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija;

- 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.3. įstaigos buveinė – Vilniaus g. 2A, Paluknio k., Paluknio sen., LT-21168 Trakų r. sav;
- 3.4. įstaigos kodas – 190664781;
- 3.5. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
- 4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:
 - 4.1. pavadinimas – Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. įstaigos buveinė – Lauko g. 20, Lentvaris, LT-25119 Trakų r. sav.;
 - 4.4. įstaigos kodas – 191817753;
 - 4.5. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO TĘSIANTI VEIKLĄ BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas – prijungti Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją prie Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, siekiant mažinti valdymo išlaidas, racionaliau ir efektyviau naudoti turimus išteklius.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas, Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją prijungiant prie Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, kuri tampa Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos teritoriniu struktūriniu padaliniu – skyriumi, kurio pavadinimas – Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius, vykdančiu ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti įstaiga – Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija.

8. Po reorganizavimo tęsianti veiklą įstaiga – Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija.

9. Po reorganizavimo tęsdama veiklą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija atliks šias funkcijas:

9.1. vykdys ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas užtikrindama kokybišką ugdymą, teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. organizuos darbą pagal suderintas ugdymo programas, teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. atliks kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

10. Reorganizavimo veiksmai visais atvejais yra atliekami siekiant užtikrinti reorganizavimo eigos sklandumą, efektyvumą, ekonomiškumą bei spartumą, nepriklausomai nuo to, ar šie principai yra minimi šiame Apraše aptariant konkrečius reorganizavimo veiksmus, ar ne.

IV SKYRIUS

MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI, VALDYMO ORGANAMS SUTEIKIAMOS TEISĖS, REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA IR TERMINAI

11. Reorganizavimo pradžia – pranešimo apie parengtą Aprašą viešo paskelbimo diena. Reorganizavimo pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 28 d.

12. Prijungiamą Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją baigs veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius dokumentus Juridinių asmenų registrui dėl biudžetinės įstaigos išregistravimo pateikia įvykdęs visus šiame Apraše nurodytus veiksmus, ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 20 d.

13. Pasibaigiančios Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos patikėjimo, panaudos, nuosavybės ar kita teise valdomas (turimas) turtas, teisės ir pareigos, kylančios tiek iš sandorių, tiek iš juridinių faktų, pereina po reorganizavimo veiksiančiai Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai, pasirašius turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktus, ir tokia tvarka:

13.1 reorganizuojama Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija atlieka turto inventorizaciją iki 2026 m. rugpjūčio 7 d. ir, dalyvaujant Trakų rajono savivaldybės mero sudarytai komisijai, perduoda turtą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai iki 2026 m. rugpjūčio 28 d. Perdavimas įforminamas perdavimo ir priėmimo aktais. Reorganizuojamo juridinio asmens turto inventorizacija atliekama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka 2026 m. liepos 31 d. duomenimis;

13.2. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius atsakingas už atitinkamos biudžetinės įstaigos turto, dokumentų, teisių ir pareigų perdavimo ir priėmimo aktų projektų parengimą;

13.3. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos dokumentai pagal bylų apyrašus, dokumentai, kurių saugojimo terminas nustatytas teisės aktuose, nėra pasibaigęs pagal patvirtintą dokumentacijos planą, iki 2026 m. rugpjūčio 28 d. perduodami Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus;

13.4. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija užtikrina finansinio ir biudžeto įvykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą pagal 2026 metų liepos 31 d. būklę, praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenų suvedimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka ir šių duomenų pateikimą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai bei Trakų rajono savivaldybės administracijai;

13.5. iki 2026 m. rugpjūčio 28 d. perdavimo ir priėmimo aktu įforminamas Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos buhalterinių dokumentų perdavimas Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai, kuriame nurodomi buhalterinių sąskaitų (tarp jų ir užbalansinių) likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, kasos inventorizacijos, atliktos perdavimo dieną, duomenis bei iš anksto numeruotų blankų inventorizacijos, atliktos perdavimo ir priėmimo dieną, duomenis;

13.6. sprendimą dėl reorganizuojamos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos valdomo nekilnojamojo turto perdavimo Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai priima Trakų rajono savivaldybės taryba.

14. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija reorganizuojama Trakų rajono savivaldybės, kuri yra vienintelė reorganizuojamo juridinio asmens ir dalyvaujančio reorganizavime juridinio asmens steigėja ir dalyvė, tarybos sprendimu. Po reorganizavimo Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Trakų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Trakų rajono savivaldybės tarybos kompetencijai.

V SKYRIUS

REORGANIZAVIMO ETAPAI IR TERMINAI

15. Reorganizuojamos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos ir reorganizavime dalyvaujančios Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriai privalo atlikti šiuos darbus:

15.1. parengti skelbimo tekstą ir iki 2025 m. lapkričio 14 d. vieną kartą viešai paskelbti apie Aprašo parengimą biudžetinių įstaigų nuostatuose nurodytuose šaltiniuose, biudžetinių įstaigų svetainėse bei raštu pranešti visiems kreditoriams. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija įgis reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, o Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija – dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos statusą;

15.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimo dieną pateikti Juridinių asmenų registrui Aprašą ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusui įregistruoti;

15.3. iki 2026 m. gegužės 27 d. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais organizuoti Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos, atsiradus poreikiui (tuo atveju, jeigu būtų patvirtinti po reorganizavimo veiksiančios Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos valdymo struktūros reikalingi pakeitimai ir pareigybių sąrašo papildymai) darbuotojų išpėjimus apie darbo sąlygų pakeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš pareigų (jei nesutiks dirbti pasiūlytomis pakeistomis darbo sąlygomis), pasiūlymų užimti pareigas įteikimas po reorganizavimo veiksiančioje Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje. Darbo sutarties pakeitimai dėl darbo po reorganizavimo veiksiančioje Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje pasirašomi tokia tvarka, kad darbuotojams būtų užtikrintas jų turimų socialinių garantijų tęstinumas;

15.4. iki 2025 m. gruodžio 18 d. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Aprašą, bet ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo viešo Aprašo paskelbimo dienos, kuris per 5 dienas nuo patvirtinimo turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

16. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius privalo atlikti šiuos darbus:

16.1. iki 2026 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 dalyje nustatyta tvarka raštu pranešti mokiniams, mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie numatomą reorganizavimą;

16.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėti darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą.

17. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktorius privalo atlikti šiuos darbus:

17.1. atsiradus poreikiui, iki 2026 m. birželio 1 d. parengti ir patvirtinti po reorganizavimo veiksiančios Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

17.2. iki 2025 m. gruodžio 2 d. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti po reorganizavimo veiksiančios Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatų projektą;

17.3. ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo turi pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrui Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo;

17.4. iki 2026 m. rugpjūčio 20 d. turi pateikti Juridinių asmenų registrui prašymą įregistruoti pakeistus naujos redakcijos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatus. Pakeisti

naujos redakcijos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre 2026 m. rugpjūčio 28 d.

18. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius turi per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui 6-SD formos pranešimą kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinta kopija.

19. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimą dienos Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius privalo būti pradėjęs vykdyti DK 208 straipsnyje nurodytas informavimo, konsultavimo procedūras.

20. Teisės aktų ir sutarčių nustatyta tvarka Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius ne vėliau kaip iki 2026 m. liepos 1 d. peržiūri atitinkamų įstaigų sudarytas sutartis, sutarčių tęsimo (nutraukimo) poreikį suderina su Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriumi ir ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 3 d. praneša suinteresuotiems asmenims/kreditoriams apie reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įsipareigojimų perdavimą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai arba sutarčių nutraukimą sutartyse nustatyta tvarka. Įgyvendinant šią nuostatą turi būti užtikrintas Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos pasirašytų sutarčių su fiziniais ir juridiniais asmenimis, priimtų įsipareigojimų vykdymo, atsiskaitymų už prekes, darbus ir paslaugas tęstinumas ir nepertraukiamumas.

21. Iki 2026 m. birželio 19 d. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija parengia darbuotojų sąrašus, kuriuose nurodoma darbuotojų pareigybės, kiekvienai jų taikomas pareiginės algos pastovios dalies koeficientas, nustatyta kintamoji dalis bei priedai, darbuotojų profesinė darbo patirtis, išsilavinimas, pareigybės aprašymus, turima pirmenybės teisė, numatyta DK 57 straipsnyje, išieitinėms kompensacijoms numatytos lėšos bei kitą informaciją reikalingą sklandžiam darbuotojų darbo santykių tęstinumui užtikrinti ir visą šią informaciją pateikia Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriui.

22. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijai įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo bei kitas sutartis tik suderinęs su Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriumi.

23. Iki 2025 m. gruodžio 18 d. turi būti patvirtinti Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatai, Aprašas.

24. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos darbuotojams po Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos reorganizavimo siūloma eiti pareigas Trakų r. Lentvario Henriko

Senkevičiaus gimnazijoje pagal patvirtintą pareigybių sąrašą. Nesutarus dėl darbo santykių tęsimo Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje, darbo sutartys nutraukiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

25. Trakų rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorių apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis.

26. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos darbuotojų darbo santykių pasibaigimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai 2-SD pranešimai apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant darbuotojų, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamoje biudžetinėje įstaigoje.

27. Per 1 darbo dieną nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktorius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikia 1-SD pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje.

28. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos direktorius privalo iki 2026 m. rugpjūčio 20 d. pateikti Juridinių asmenų registrui prašymą išregistruoti biudžetinę įstaigą Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją.

29. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pabaiga – Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija baigia savo veiklą nuo jos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro dienos.

30. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos teisės ir pareigos perduodamos Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijai nuo turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

31. Prijungus biudžetinę įstaigą Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnaziją prie Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija savo veiklą vykdytų: Lauko g. 20, Lentvaris, LT-25119 Trakų r. sav., ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius: Vilniaus g. 2A, Paluknio k., Paluknio sen., LT-21168 Trakų r. sav.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos ir Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriai reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymą.

33. Pasirašius turto perdavimo-priėmimo aktus, Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos antspaudas sunaikinamas įstatymų nustatyta tvarka.

34. Reorganizavimas laikomas baigtu Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka.

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1992 m. rugsėjo 1 d. (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1992-04-27 sprendimas Nr. 11 06 70).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, identifikavimo kodas – 191817753.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savivaldybės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijų kompetencijos:

8.1. Savivaldybės meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinius;

8.1.4. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. priima sprendimus dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.1.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo;

8.1.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo veiklos nutraukimo;

8.1.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.

- 8.2. Savivaldybės taryba:
- 8.2.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;
 - 8.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;
 - 8.2.3. nustato Gimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;
 - 8.2.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Gimnazijoje;
 - 8.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.
9. Gimnazijos buveinė – Lauko g. 20, LT-25119, Lentvaris, Trakų rajonas.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
11. Tipas – gimnazija.
12. Paskirtys:
- 12.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
 - 12.2. kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
13. Mokymo (-si) kalba – lenkų.
14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
- 14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;
 - 14.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.
15. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo, pritaikytos, individualizuotos.
16. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija turi struktūrinę padalinį – Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrių:
- 16.1. Įsteigimo data – 2026 m. rugpjūčio 28 d.
 - 16.2. Buveinė – Vilniaus g. 2A, Paluknio k., Paluknio sen., LT-21168 Trakų r. sav.;
 - 16.3. Mokymo(-si) kalba – lenkų;
 - 16.4. mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 16.4.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 16.4.2. pavienio mokymosi forma, organizuojama savarankišku būdu; - 16.5. Skyrius vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, pritaikytas, individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas.
17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

 - 19.1. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu

Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“, (EVRK 2.1 red.):

- 19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
- 19.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
- 19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
- 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
- 19.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 20.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
- 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
- 20.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
- 20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
- 20.5. bibliotekų veikla 91.11.00;
- 20.6. archyvų veikla 91.12.00;
- 20.7. kita, niekur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.00;

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi; lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti informacinę kultūrą, būdingą žinių visuomenei, užtikrinant gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat ugdati šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą; sudaryti sąlygas atsiskleisti mokinio kūrybiniais gebėjimams, padėti jam renkantis profesiją, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

21.2. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

21.3. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, plėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

22.2. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

23.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. rengia modulių, pasirenkamųjų dalykų ugdymo, neformaliojo švietimo programas mokinių poreikiams tenkinti;

23.4. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą (saviugdą ir saviraiškos tenkinimą), integruojant jį su bendruoju ugdymu;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. atlieka pirminį mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą;

23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

23.8. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.9. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;

23.10. organizuoja veiklas pailgintos dienos grupėse mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;

23.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos darbo dienos grupę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.13. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.14. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.15. valdymą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

23.16. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

23.18. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.19. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.20. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas;

23.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. išduoda mokymosi ir pasiekimus įteisinančius dokumentai vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

23.22.1. baigusiems pradinio ugdymo programą išduodami pradinio išsilavinimo ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

23.22.2. baigusiems pagrindinio ugdymo programą išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

23.22.3. baigusiems vidurinio ugdymo programą išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

23.22.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

23.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.7. netinkamai besielgiantiems mokiniams taikyti poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos:
- 25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 25.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
 - 25.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 25.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 25.6. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir priimtų įsipareigojimų vykdymą;
 - 25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 26.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
- 28.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;
 - 28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
29. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos.

Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

30. Direktorius:

30.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

30.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, nustato darbo užmokestį, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

30.4. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, skaidriai priimamus sprendimus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Gimnaziją, sudaro mokymo sutartis;

30.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.8. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

30.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas bei darbo grupes;

30.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.17. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus jas vykdančias;

30.18. inicijuoja ir (ar) sprendžia švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams) teisės aktų nustatyta tvarka;

30.19. kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytą tvarką;

30.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.21. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

30.22. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

30.23. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus;

30.24. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.26. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.27. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką.

30.28. vykdo kitas teisės aktuose, Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktoriaus, laikinai nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių, kai jis negali eiti savo pareigų, pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nesant jo – Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

32. Gimnazijoje sudaromos Metodinės grupės.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Dalyvavimas Metodinės grupės veikloje yra privalomas. Metodinės grupės veiklai vadovauja pirmininkas, kurį kas du metus renka grupės nariai metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris narys.

34. Metodinės grupės:

34.1. posėdžiai vyksta pagal grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia ir posėdžiuose pirmininkauja grupės pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia grupės pirmininko balsas;

34.2. posėdžiuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai planuoja ugdymo turinį (aptaria programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vadovėlius, mokymo(si) priemones bei jų naudojimą; įvertina ugdymo(si) procese sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, pritaiko ugdymo turinį individualioms reikmėms), nagrinėja praktinę veiklą ir dalijasi gerąja patirtimi, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

36. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

37. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenės atstovų.

38. Tarybą sudaro 14 narių: 4 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 4 mokytojai, 4 mokinių (6–8, I–IIIG klasių) atstovų, 2 vietos bendruomenės nariai.

39. Tėvus (globėjus, kitus teisėtus mokinio atstovus) į Tarybą renka visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, 6–8, I–IIG gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba slapto balsavimu iš pasiūlytų kandidatų, vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Gimnazija ir jos skyrius, taip pat kitų seniūnijos teritorijoje veikiančių organizacijų (Lentvario Parapijos Sporto ir Laisvalaikio Klubas „Pax“, Paluknio seniūnijos vietos bendruomenės). Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrus į Tarybą deleguoja po vieną išrinktą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių (6–8, I–IIG klasių) atstovą.

40. Gimnazijos taryba renkama dvejimėms metams. Jei Tarybos narys atsisako savo pareigų arba negali jų eiti dėl objektyvių priežasčių ta pačia rinkimo tvarka papildoma narių sudėtis. Rinkimai organizuojami spalio–lapkričio mėn.

41. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tarybos posėdžio pirmininkas. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, tačiau balso teisės, priimant nutarimus, neturi.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Tarybos narys. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

44. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolus rengia Tarybos sekretorius, kuris renkamas pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsu dauguma. Sekretorius turi balsavimo teisę.

45. Taryba:

45.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatom, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.4. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.6. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

45.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.8. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.11. analizuoja įsivertinimo rezultatus, parenka veiklos įsivertinimo sritis, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.12. vykstant konkursui į Gimnazijos vadovo pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;

45.13. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

46. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

48. **Mokytojų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

49. Mokytojų tarybą sudaro 11 narių, renkami 5 metodinėse grupėse: kalbinio ir visuomeninio ugdymo metodinė grupė – 3 nariai, matematinio, gamtamokslinio ir informacinių technologijų metodinė grupė – 2 nariai, dorinio, meninio, technologinio, fizinio ir sveikatos ugdymo metodinė grupė – 3 nariai, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinė grupė – 2 nariai, ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė – 1 narys. Mokytojų tarybos nariai renkami metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma.

Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius deleguoja į Mokytojų tarybą po vieną išrinktą asmenį iš kiekvienos metodinės grupės, išskyrus pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo metodines grupes, kurios renka vieną asmenį.

50. Mokytojų taryba renkama kas dveji metai. Baigiantis Mokytojų tarybos kadencijai, Metodinėse grupėse organizuojami nauji Mokytojų tarybos narių rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

51. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos pedagoginiai ir kiti darbuotojai.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

53. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, kuris turi turėti balso teisę, dvejimėms metams renka Mokytojų tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

55. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus jo kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus jo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

56. Mokytojų taryba gali būti paleidžiama reikalaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių.

57. Mokytojų taryba:

57.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. aptaria ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

57.3. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

57.4. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus;

57.5. svarsto bendrųjų ugdymo programų, Gimnazijos lankomumo, nepamokinės veiklos įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus ir formas, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

57.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

57.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą,

57.8. priima sprendimą dėl atstovų delegavimo į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

57.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

58. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – **Mokinių taryba**. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.

59. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams kiekvienų naujų mokslo metų rugsėjo mėnesį. Mokinių tarybą sudaro 22 nariai (2 mokiniai iš kiekvienos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasės). Jei per nustatytą laikotarpį mokinių tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti mokinių tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visais tarybos įgaliojimais. Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius deleguoja po 1 išrinktą mokinį iš kiekvienos 5–8 ir I–IIIG klasių.

60. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių pirmojo Mokinių tarybos susirinkimo metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

61. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Posėdžių nutarimai yra protokoluojami. Protokolus rengia Mokinių tarybos sekretorius, kuris renkamas Mokinių tarybos pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Sekretorius turi balsavimo teisę.

62. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Mokinių tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Mokinių tarybos posėdžio pirmininkas.

63. Mokinių taryba:

63.1. atstovauja mokinių interesams;

63.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

63.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

63.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

63.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

63.6. kartą per metus atsiskaito už savo veiklą klasių seniūnų susirinkime;

63.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

64. **Tėvų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

65. Tėvų tarybą sudaro 20 narių. Į Tėvų tarybą po 1 atstovą iš kiekvienos grupės / klasės renka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) grupės / klasės tėvų susirinkime pirmąją mokslo metų dieną. Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius deleguoja į Tėvų tarybą po vieną išrinktą asmenį iš kiekvieno ugdymo koncentro (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo koncentras, pradinio

ugdymo koncentras, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies koncentras, pagrindinio ugdymo antrosios dalies koncentras). Tėvų taryba išsirenka pirmininką ir sekretorių, kuris turi balso teisę. Tėvų taryba, jos pirmininkas ir sekretorius yra renkamas dvejiems mokslo metams. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tėvų tarybos posėdžio pirmininkas. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų taryba atnaujinama renkant naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui iki mokslo metų pabaigos. Tas pats asmuo Tėvų tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

66. Tėvų taryba:

66.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

66.2. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

66.3. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, lankomumo, elgesio, pažangumo, maitinimo, užimtumo ir kitus klausimus;

66.4. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito visuotiniame klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų susirinkime.

67. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ir Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai protokoluojami.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Trakų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

73.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis sąmatomis. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojami racionaliai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

75. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

76. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos išorės finansinį atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

78. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

79. Gimnazijos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras ir Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

80. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.lhsgimnazija.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar spaudoje. Gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus. Informacija apie Gimnaziją taip pat skelbiama Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose.

82. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

83. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir Dokumentų rengimo taisyklių.

84. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Vyriausybės patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos struktūros pertvarka – mokyklos grupės ar tipo pakeitimas arba vykdomi organizacinės veiklos pakeitimai (klasių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas) – vykdoma Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos tarybos
2025 m. lapkričio 26 d. posėdžio
protokolo Nr. 6 nutarimu